

ПРОТОКОЛ №2

по чл.54, ал.12 и чл.56, ал.1-3 от ППЗОП

На 10.01.2018 г. в 10:00 часа комисия, назначена със Заповед № 44/29.12.2017г. на Управителя на ДСП – гр.Севлиево в състав:

Председател: инж. Калина Георгиева - Заместник-кмет на Община Севлиево
и членове:

- 1.инж. Красимира Йорданова - Заместник-кмет на Община Севлиево.
- 2.Петя Драгнева – Началник отдел „Обществени поръчки и правно обслужване“.

със задача да приеме, отвори, разгледа, оцени и класира постъпилите предложения за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Ежедневно приготвяне и доставка на храна (кегъринг) за нуждите на Домашен социален патронаж по две обособени позиции:

Обособена позиция №1 ”Домашен социален патронаж”;

Обособена позиция №2 ”Обществена трапезария”;

с уникален номер на поръчката в РОП: 00189-2017-0017

проведе своето заседание.

Комисията се събра в административната сграда на Община Севлиево, находяща се в гр.Севлиево, пл. Свобода № 1, зала № 202 в 10:00 часа в изпълнение на Заповед №44/29.12.2017г. на Управителя на ДСП – гр.Севлиево, за продължаване на работата си по процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ежедневно приготвяне и доставка на храна (кегъринг) за нуждите на Домашен социален патронаж по две обособени позиции:

Обособена позиция №1 ”Домашен социален патронаж”;

Обособена позиция №2 ”Обществена трапезария”;

открита с Решение №42 от дата 07.12.2017г. на Управителя на ДСП – гр.Севлиево, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер: 00189-2017-0017.

Председателят на комисията откри заседанието, на което присъстват всички редовни членове на комисията.

На свое предходно заседание като разгледа документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор комисията установи липси и непълноти, посочени в Протокол №1/02.01.2018г. по чл.54, ал.7 от ППЗОП комисията реши:

1.Предоставя **5 (пет) работни дни** от получаване на Протокол № 1/02.01.2018г. на участниците: „**Н.ЛАЗАРОВ**” ЕООД и ”**СТЕЛИТ 1**” ЕООД да отстранят липсите и непълнотите на основание чл.54, ал.9 и във вр.с чл.54, ал.8 ППЗОП.

I. Проверка по чл.54, ал.12 от ППЗОП.

Комисията продължи работата си по разглеждане на офертите на участниците и приложенияте към тях допълнително изискани и представени документи, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор по реда на чл.54, ал.12 от ППЗОП.

Заседанието се провежда на основание чл. 54, ал. 12 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) след изтичането на срока по чл.54, ал. 9

от ППЗОП и комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. В срока по чл.54, ал. 9 от ППЗОП са постъпили допълнителни документи както следва:

1. Постъпили допълнителни документи от „Н.ЛАЗАРОВ” ЕООД с вх.№ 69.101-(1)/08.01.2018г.

2. Постъпили допълнителни документи от ”СТЕЛИТ 1” ЕООД с вх.№ 69.102-(1)/08.01.2018г.

Офертите за участие на участниците и изпратените към тях допълнителни документи бяха разгледани по същество по реда на постъпването им.

Участник № 1 „Н.ЛАЗАРОВ” ЕООД, оферта с вх.№ 69.101/28.12.2017г.

Комисията констатира, че участникът „Н.ЛАЗАРОВ” ЕООД е представил в указания срок допълнителните документи както следва:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец №2. В горния документ, в част IV ”Критерии за подбор”, раздел В ”Технически и професионални способности”, т.1б) участникът е спазил изискванията на възложителя, а именно: участниците трябва да имат опит в изпълнението на услуги, идентични или сходни с предмета и обема на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Участникът декларира ясно какъв е обемът на „сходните“ услуги, а именно брой потребители на услугата.

В представения Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) от „Н.ЛАЗАРОВ” ЕООД, гр. Севлиево в качеството му на участник в процедурата, участникът е декларирал информация в част IV Критерии за подбор, раздел В: „Технически и професионални способности“, т.3, включително и че е в процедура по **сертификация на интегрираната система за управление, съгласно изискванията на международните стандарти ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015 с обхват “Кетъринг за топли и студени храни”**, съгласно Договор №BG-648 със “СИ ЕС БИ” ЕООД.

В представения Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) част IV „Критерии за подбор“, буква Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ участникът **отново не е посочил** обхвата и организациите издали декларирани сертификати. Комисията установи, че съгласно изискването посочено в обявлението за обществената поръчка и документацията на същата за наличие на притежавани сертификати, участниците трябва да посочат сертификата, който притежават, обхват, дата на валидност, сертифициращ орган, издал сертификата, дата на издаване. **Участникът отново се е ограничил само и единствено до посочване, че ще може да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, което е в противоречие с декларираното в т.3 от част IV Критерии за подбор, раздел В: „Технически и професионални способности“.**

2. Диплома за висше образование Серия А89, №014763 от Висш институт по зоотехника и ветеринарна медицина на Албена Иванова Тинчева – заверено копие..

3. Удостоверение за допълнително обучение рег.№ 271/2010г. от Тракийски университет по системи за управление безопасността на храните на Албена Иванова Тапова – заверено копие..

4. Сертификат от 28.01.2013г. за обучение за вътрешни одитори на Албена Тапова – заверено копие..

5. Сертификат № ICS/43/9197 ОТ 08.03.2013г. на Албена Тапова / с превод на български език – заверено копие.

6. Сертификат от 26.02.2016г. в МПС за храни, версия 6 на Албена Тапова / с превод на български език/– заверено копие– заверено копие.
7. Удостоверение с изх.№0102/04.01.2018г. от “СИ ЕС БИ” ЕООД относно процедура по сертифициране на участника– заверено копие.
8. Сертификат за акредитация на “СИ ЕС БИ” ЕООД като орган по сертификация на системи за управление– заверено копие.
9. Референция от 10.05.2015г. от Дом за ветерани, пенсионирани военни и военно инвалиди – с.Орешак и д-р№ Б-99/21.08.2015г. - заверени копия.
Комисията установи, че издадената референция е по повод д-р№ Б-99/21.08.2015г. и тъй като липсва изх.№ на същата, допуска, че е налице техническа грешка при датирането и с дата, предхождаща датата на договора по повод, на който е издадена.
10. Препоръка с рег. индекс К-02-509/14.06.2016г. от Технически университет Габрово – заверено копие.
11. Референция с рег. индекс 944/14.07.2015г. от МБАЛ “Д-р Стойчо Христов” ЕООД – Севлиево - заверено копие.
12. Референция с изх.№ 48/02.08.2017г. от РЕГИОНАЛЕН ХОСПИС ЕООД, гр.Дряново - заверено копие.
13. Договор №590-ОСД-16/20.05.2016г., сключен между Община Габрово и „Н.ЛАЗАРОВ” ЕООД – заверено копие.

След преглед на допълнително представените документи от участника „Н.ЛАЗАРОВ” ЕООД, комисията констатира, че не е налице пълно съответствие с констатациите, обективирани в протокол №1/02.01.2018г. по чл.54, ал.7 от ППЗОП.

Участникът е представил референции и препоръки, което комисията уважава, но те не носят поисканата от нея информация с протокол №1/02.01.2018г. Същото се отнася и за представените дипломи, сертификати и удостоверения за лицето Албена Тапова, за което не е ясно нито в какво качество участва в процедурата, нито коя от квалификациите му и за какво ще бъде използвана от „Н.ЛАЗАРОВ” ЕООД, но това, което става ясно на комисията е, че капацитета на това лице не би могъл да се използва за покриване кой и да е от критериите за подбор, съгласно изискванията на възложителя.

От декларирания обем на „сходните“ услуги, а именно брой потребители на услугата и Договор №590-ОСД-16/20.05.2016г., от който се вижда, че вероятно при деклариране на извършените услуги в част IV Критерии за подбор, раздел В: „Технически и професионални способности“, т.16) е допусната техническа грешка при посочване на периода, комисията установи, че участникът **отговаря** на минималните изисквания за опит в изпълнението на услуги, идентични или сходни с предмета и обема на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата **за всяка от обособените позиции по процедурата по отделно**. Минималното изискване на възложителя по отношение на обема на изпълнените услуги за Обособена позиция №1 ”Домашен социален патронаж” е 300 /триста/ потребители и по-вече, а за Обособена позиция №2 ”Обществена трапезария” – 54 /петдесет и четири/ потребители и по-вече. Но когато участник участва и за двете обособени позиции изискването се прилага кумулативно, т.е. за един и същ период от време участникът да е предоставял услугата на поне 354 /триста петдесет и четири/ потребители, независимо от броя на сключените договори. Предвид това и участието на „Н.ЛАЗАРОВ” ЕООД в процедурата и за двете обособени позиции, а именно: Обособена позиция №1 ”Домашен социален патронаж” и Обособена позиция №2 ”Обществена трапезария”, и след като извърши необходимите изчисления, както и от осъществения цялостен анализ на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за удостоверяване на съответствието на участника с изискванията за лично състояние и

критериите за подбор, комисията установи, че участника „Н.ЛАЗАРОВ“ ЕООД не отговаря на поставените критерии за подбор от възложителя, тъй като не установи да са налице данни, че за един и същ период от време участникът е предоставял услугата на поне 354 /триста петдесет и четири/ потребители.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл.107, т.1, от ЗОП Комисията предлага за отстраняване по процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ежедневно приготвяне и доставка на храна (кетъринг) за нуждите на Домашен социален патронаж по две обособени позиции:

Обособена позиция №1 "Домашен социален патронаж";

Обособена позиция №2 "Обществена трапезария";

открита с Решение №42 от дата 07.12.2017г. на Управителя на ДСП – гр.Севлиево, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер: 00189-2017-0017, участник „Н.ЛАЗАРОВ“ ЕООД, с оферта с вх.№69.101 от 28.12.2017г, поради несъответствие с поставените критерий за подбор, посочени в обявлението и документацията на обществената поръчка.Предложението за отстраняване на участника засяга участието му в горната процедура за Обособена позиция №1 "Домашен социален патронаж" и Обособена позиция №2 "Обществена трапезария".

С протокол №1/02.01.2018г. комисията е изисквала от участника заверени копия на притежаваните от него сертификати за управление на качеството, съгласно изискванията на Възложителя, подробно изложени в документацията и обявлението на настоящата поръчка. Участникът не е представил исканата информация, въпреки че в представения ЕЕДОП - Единен европейски документ за обществени поръчки, част IV „Критерии за подбор“, буква Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ отново е посочил, **че ще може да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството.** В противоречие на горното е представеното удостоверение с изх.№0102/04.01.2018г. от "СИ ЕС БИ" ЕООД относно представеното удостоверение с изх.№0102/04.01.2018г. от "СИ ЕС БИ" ЕООД относно процедура по сертифициране на участника – заверено копие. От гореизложеното комисията направи обоснован извод, че участник „Н.ЛАЗАРОВ“ ЕООД няма въведена система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или еквивалентна с обхват в областта на кетъринг услугите, както и въведена система за управление безопасността на хранителните продукти EN ISO22000:2005 или сертифициране и оценка по НАССР.

Комисията като взе предвид, че участникът не е представил изисканата от него информация по реда на чл.54, ал.8 от ППЗОП в указания срок, както и констатациите си от осъществения цялостен анализ на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за удостоверяване на съответствието на участника с изискванията за лично състояние и критериите за подбор, установи, че участника „Н.ЛАЗАРОВ“ ЕООД не отговаря на поставените с критерии за подбор от Възложителя.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл.107, т.1, от ЗОП Комисията предлага за отстраняване по процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ежедневно приготвяне и доставка на храна (кетъринг) за нуждите на Домашен социален патронаж по две обособени позиции:

Обособена позиция №1 "Домашен социален патронаж";

Обособена позиция №2 "Обществена трапезария";

открита с Решение №42 от дата 07.12.2017г. на на Управителя на ДСП – гр.Севлиево, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер: 00189-2017-0017, участник „Н.ЛАЗАРОВ“ ЕООД, с оферта с вх.№69.101 от 28.12.2017г, поради непълнота и несъответствие в информацията, съдържаща се в документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП и водеща до несъответствие с поставените критерий за подбор, посочени в обявлението и документацията на обществената

поръчка. Предложението за отстраняване на участника засяга участието му в горната процедура за Обособена позиция №1 "Домашен социален патронаж" и Обособена позиция №2 "Обществена трапезария".

Комисията продължи работата си по разглеждане на офертите на участниците и на основание чл.56, ал.2 от ППЗОП пристъпи към преценка за съответствие на техническите предложения с предварително обявените условия на възложителя, съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка. На основание чл.56, ал.1 от ППЗОП Комисията не разглежда техническите предложения на участника „Н.ЛАЗАРОВ“ ЕООД за Обособена позиция №1 "Домашен социален патронаж" и Обособена позиция №2 "Обществена трапезария", за който е установено, че не отговаря на критериите за подбор.

Участник № 2 "СТЕЛИТ 1" ЕООД, оферта с вх.№69.102/28.12.2017г.

Комисията констатира, че участникът "СТЕЛИТ 1" ЕООД е представил в указания срок допълнителните документи както следва:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец №2, който е в съответствие с констатациите на комисията, обективирани в протокол №1/02.01.2018г. по чл.54, ал.7 от ППЗОП. В горния документ, в част IV "Критерии за подбор", раздел В "Технически и професионални способности", т.1б) участникът е спазил изискванията на възложителя, а именно: участниците трябва да имат опит в изпълнението на услуги, идентични или сходни с предмета и обема на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Участникът декларира ясно какъв е обемът на „сходните“ услуги, а именно брой потребители на услугата, като в подкрепа на горното прилага договори за доставка на приготвяна храна – 4 /четири/ броя заверени копия както следва:
 - 1.1. Договор за доставка на обяд от 03.01.2017г, сключен между СТЕЛИТ 1" ЕООД и СУ "Васил Левски".
 - 1.2. Договор за доставка на обяд от 05.01.2017г, сключен между СТЕЛИТ 1" ЕООД и П ОУ "Стефан Пешев".
 - 1.3. Договор за приготвяне и доставка на болнична храна от 16.08.2017г, сключен между СТЕЛИТ 1" ЕООД и МБАЛ "Проф. д-р П.Стоянов" АД гр.Ловеч.
 - 1.4. Договор №594-ОСД-17 от 01.08.2017г., сключен между СТЕЛИТ 1" ЕООД и Община Габрово.
 2. В Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по т.1, в част IV "Критерии за подбор", раздел В "Технически и професионални способности", т.6 участникът е декларирал, че при изпълнение на поръчката ще разполага с експерт "Диетолог", каквото е и изискването на възложителя. Участникът е посочил лице, което притежава диплома, съгласно която е придобило специалност "инструктор по диетично хранене (диетолог)". Представено е и заверено копие на Диплома №10670/1975г., изд. от Министерство на народното здраве чрез Обединено Медицинско училище №3 гр.София.
 3. В съответствие с констатациите на комисията, обективирани в протокол №1/02.01.2018г. по чл.54, ал.7 от ППЗОП участникът е представил заверени копия на притежаваните от него сертификати за управление на качеството: ISO 9001:2008, ISO 22000:2005, ISO HACCP, ISO 14000:2004. Представените сертификати са валидни и с обхват в областта на кетъринг услугите.
- При така променената фактическа обстановка и допълнително представените документи от участника "СТЕЛИТ 1" ЕООД, комисията констатира, че е налице

съответствие с констатациите, обективирани в протокол №1/02.01.2018г. по чл.54, ал.7 от ППЗОП.

След разглеждането на така представените допълнителни документи комисията допуска участник "СТЕЛИТ 1" ЕООД до следващ етап в процедурата, а именно до разглеждане на офертата предвид обстоятелството, че са представени всички необходими документи и участникът напълно отговаря на изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор. Съответствието с изискванията на възложителя и утвърдените критерии за подбор се явяват мотив на комисията да допусне участника до разглеждане на Техническите му предложения по Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 в процедурата.

С това действията на Комисията по чл.54, ал.12 от ППЗОП приключиха, като Комисията пристъпи към следващия етап на процедурата за обществената поръчка, а именно разглеждане на техническите предложения на допуснатия участник.

II. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИК №2 "СТЕЛИТ 1" ЕООД

Обособена позиция №1 "Домашен социален патронаж".

В Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка участникът е декларирал, че:

1.Срокът на валидност на офертата е до изтичането на 6 /шест/ месеца, считано от крайната датата, която е посочена в обявлението за подаване на офертата.

2.Е запознат със съдържанието на проекта на договора и приема условията в него без възражения.

3.За целия срок на договора ще разполага с експерт "Диетолог" за целите на поръчката.

4.Услугата ще се предоставя за целия срок на договора в съответствие с изискванията, посочени в техническата спецификация, като приготвяната храна ще е съобразена с изискванията на възложителя, със Закона за храните и подзаконовите нормативни актове, приложими при изпълнението на поръчката.Обектът, в който ще се приготвя храната е с необходимия капацитет и участника ще разполага с минимум два комплекта съдове, отговарящи на санитарните и нормативни изисквания за доставка на приготвена храна.

5.Храната ще се доставя в деня на приготвянето и до 08:00 часа в сградата на ДСП – гр.Севлиево, ул."Устабашиев" № 12 с транспортно средство отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за доставка на приготвена храна, регистрирано в БАБХ.

Участникът подробно и изчерпателно е описал организацията на работа на персонала – разпределение на ресурсите, комуникация с възложителя, приготвяне и доставка на храната, контрол при приемане на хранителните продукти, програма за съхранение на хранителните продукти, дезинфекция и третиране на обекта срещу вредители. Участникът е представил примерни менюта, съгласно изискванията на

Техническата спецификация на поръчката, в частност предвидените технически условия за изпълнението и.

След като разгледа техническото предложение на участника за **Обособена позиция №1 "Домашен социален патронаж"**, комисията констатира, че то отговаря напълно на предварително обявените условия на възложителя и реши:

Допуска участник "СТЕЛИТ 1" ЕООД, гр.Севлиево до следващ етап в процедурата предвид обстоятелството, че в Техническото предложение са представени всички необходими документи и участникът отговаря на условията и изискванията на чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и възложителя.Съответствието с изискванията на възложителя и утвърдените критерии за подбор се явяват мотив на комисията да допусне участника до следващо участие в процедурата.

Обособена позиция №2 "Обществена трапезария".

В Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка участникът е декларирал, че:

1.Срокът на валидност на офертата е до изтичането на 6 /шест/ месеца, считано от крайната датата, която е посочена в обявлението за подаване на офертата.

2.Е запознат със съдържанието на проекта на договора и приема условията в него без възражения.

3.За целия срок на договора ще разполага с експерт "Диетолог" за целите на поръчката.

4.Услугата ще се предоставя за целия срок на договора в съответствие с изискванията, посочени в техническата спецификация, като приготвяната храна ще е съобразена с изискванията на възложителя, със Закона за храните и подзаконовите нормативни актове, приложими при изпълнението на поръчката.Обектът, в който ще се приготвя храната е с необходимия капацитет и участникът ще разполага с минимум два комплекта съдове, отговарящи на санитарните и нормативни изисквания за доставка на приготвена храна.

5.Храната ще се доставя в деня на приготвянето и до 08:00 часа в сградата на ДСП – гр.Севлиево, ул."Устабашиев" № 12 с транспортно средство отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за доставка на приготвена храна, регистрирано в БАБХ.

Участникът подробно и изчерпателно е описал организацията на работа на персонала – разпределение на ресурсите, комуникация с възложителя, приготвяне и доставка на храната, контрол при приемане на хранителните продукти, програма за съхранение на хранителните продукти, дезинфекция и третиране на обекта срещу вредители. Участникът е представил примерни менюта, съгласно изискванията на Техническата спецификация на поръчката, в частност предвидените технически условия за изпълнението и.

След като разгледа техническото предложение на участника за **Обособена позиция №2 "Обществена трапезария"**, комисията констатира, че то отговаря напълно на предварително обявените условия на възложителя и реши:

Допуска участник "СТЕЛИТ 1" ЕООД, гр.Севлиево до следващ етап в процедурата предвид обстоятелството, че в Техническото предложение са представени всички необходими документи и участникът отговаря на условията и изискванията на чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и възложителя.Съответствието с

изискванията на възложителя и утвърдените критерии за подбор се явяват мотив на комисията да допусне участника до следващо участие в процедурата.

III. ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИК №2 "СТЕЛИТ 1" ЕООД

Комисията пристъпи към оценка на техническите предложения на допуснатите участници по Методиката за оценка на офертите.

Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти е икономически най - изгодна оферта, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП – критерий за възлагане оптимално съотношение качество/цена.

Основната цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта, т.е. участник, чиято оферта в най-голяма степен отговаря на предварително обявените от възложителя изисквания. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималният брой точки, който може да получи дадена оферта е 100 точки.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

1. Показател "Организация на работата на персонала" - Т.

Показател "Организация на работата на персонала" е с тегловен коефициент - 60% в комплексната оценка. Максимален брой точки по този показател е 60 точки. Скалата за оценка на Показател Организация на работа на персонала е четиристепенна - 15, 30, 45 и 60 точки, в съответствие с взаимната съгласуваност/обвързаност на предлаганите за изпълнение дейности и изискванията на Възложителя.

Показателят „Организация на работа на персонала” (ОРП) представлява оценка на разпределението на ресурсите и организацията на екипа, включително мерки за контрол на качеството в съответствие с нормативните изисквания и изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация за постигане на заложените цели и очакваните резултати. При оценката по този показател се оценява качеството на техническото предложение: предложеното разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните членове на екипа, съгласно планираните дейности и начин на координация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството. В техническото предложение, участникът следва да предложи организация за изпълнение на поръчката, които счита за най- подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Офертата на участника трябва да съдържа предложенията на участника, по отношение на това как ще се организира работата на екипа, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените услуги.

„Организация на работа на персонала” (ООП)	Общ максимален брой точки - 60
<p>1. Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на екипа, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените услуги. - участникът е представил описание на дейностите и е посочил сроковете за действие. 	15 точки
<p>2. Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на екипа, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга; - участникът е представил описание на дейностите и е посочил сроковете за действие. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства: <p>2.1. За всяка от дейностите е показано разпределението по членове на екипа (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от услугите, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен член на екипа и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т. е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p> <p>2.2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, материали и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ член на екипа;</p> <p>2.3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>2.4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p>	30 точки

<p>3. Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на екипа, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложение услуги; - участникът е представил описание на дейностите и е посочил конкретни срокове за действие. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства: <p>3.1. За всяка от дейностите е показано разпределението по членове на екипа (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от услугите, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен член на екипа и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p> <p>3.2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, материали и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ членове на екипа;</p> <p>3.3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>3.4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p>	
	45 точки

<p>4. Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на екипа, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените услуги; - участникът е представил описание на дейностите и е посочил срокове за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и четирите обстоятелства: <p>4.1. За всяка от дейностите е показано разпределението по членове на екипа (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от услугите, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен член на екипа и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p> <p>4.2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, материали и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ член на екипа;</p> <p>4.3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и се обосновава, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството</p>	<p>60 точки</p>
---	-----------------

2. Показател "Предложена цена за изпълнение" – Ц.

2.1. За обособена позиция №1 - "Домашен социален патронаж".

Показател Ц е с тегловен коефициент - 40 % в комплексната оценка. Максимален брой точки по този показател е 40 точки.

Определя се по следната формула:

$$Ц = (Ц_{\min} / Ц_p) * 40, \text{ където:}$$

$Ц_{\min}$ – минималната предложена стойност сред всички допуснати до оценка оферти

$Ц_p$ – предложена стойност от съответния оценяван участник.

$$Ц_p = (Ц_1 + Ц_2) * 100 + (Ц_3 + Ц_4) * 200, \text{ където:}$$

$Ц_p$ - предложена стойност от съответния оценяван участник.

$Ц_1$ - предложените от участника единични цени за един храноден за дните *понеделник-четвъртък*, включващ: супа, основно ястие, десерт и хляб, без ДДС.

$Ц_2$ - предложените от участника единични цени за един храноден за *петък*, включващ: супа, основно ястие с месо, второ основно ястие постно и хляб, без ДДС.

$Ц_3$ - предложените от участника единични цени за един храноден за дните *понеделник-четвъртък*, включващ: супа, основно ястие и десерт, без ДДС.

Ц4 - предложените от участника единични цени за един храноден за *петък*, включващ: супа, основно ястие с месо и второ основно ястие постно, без ДДС.

100 - прогнозен брой хранещи се на ден лица с меню, включващо хляб.

200 - са прогнозен брой хранещи се на ден лица с меню без хляб.

2.2. За обособена позиция №2 - "Обществена трапезария".

Показател Ц е с тегловен коефициент - 40 % в комплексната оценка. Максимален брой точки по този показател е 40 точки.

Определя се по следната формула:

$$Ц = (Ц_{\min} / Ц_i) * 40$$

където: $Ц_{\min}$ - представлява най-ниската предложена цена на услугата от участник;

$Ц_i$ - представлява предложената цена на услугата от съответния участник.

Забележка: От участие в процедурата, за обществената поръчка се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на обществената поръчка по-висока от определената от Възложителя финансова рамка. Участникът носи отговорност за допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него условия.

Комплексната оценка на всеки участник и за двете обособени позиции се определя по формулата: $КО = T + Ц$, където:

1. T - оценка по показател „Организация на работа на персонала“
2. Ц - оценка по показател „Предложена цена за изпълнение“

Оценката по отделните показатели се определят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. Максималния брой точки, който може да получи един участник е 100. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка КО, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока комплексна оценка КО на офертата, за обществената поръчка. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни се прилага чл. 58 от ППЗОП. Участникът, класиран от Комисията на първо място се определя за изпълнител на обществената поръчка.

• За обособена позиция №1 "Домашен социален патронаж".

Участник №2 "СТЕЛИТ 1" ЕООД, гр.Севлиево е представил организацията на работа на персонала в пълно съответствие с изискванията на възложителя, обективирани в документацията, обявлението и техническата спецификация на настоящата обществена поръчка. Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на работата на екипа, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените услуги;

- участникът е представил описание на дейностите и е посочил срокове за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя.

Комисията счита, че Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, тъй като са налице четирите обстоятелства, съгласно методиката за оценка, а именно:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по членове на екипа (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача.
2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, материали и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ член на екипа.
3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.
4. Посочена е дейност, извън посочените в изискванията на Възложителя, която се състои в дезинфекция на обекта след почистване на помещения, прилежащи територии, работни повърхности и технологично оборудване. Особено внимание участникът е обърнал и на третиране на обекта срещу вредители при необходимост. Тези дейности са детайлно описани като съдържание и комисията счита, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

На основание гореизложеното комисията присъжда оценка по показател **"Организация на работата на персонала"** максимален брой точки **T = 60 точки.**

• **За обособена позиция №2 - "Обществена трапезария".**

Участник №2 "СТЕЛИТ 1" ЕООД, гр. Севлиево е представил организацията на работа на персонала в пълно съответствие с изискванията на възложителя, обективирани в документацията, обявлението и техническата спецификация на настоящата обществена поръчка. Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на работата на екипа, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените услуги;

- участникът е представил описание на дейностите и е посочил срокове за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя.

Комисията счита, че Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, тъй като са налице четирите обстоятелства, съгласно методиката за оценка, а именно:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по членове на екипа (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача.
2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, материали и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ член на екипа.
3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.
4. Посочена е дейност, извън посочените в изискванията на Възложителя, която се състои в дезинфекция на обекта след почистване на помещения, прилежащи територии, работни повърхности и технологично оборудване. Особено внимание участникът е обърнал и на третиране на обекта срещу вредители при необходимост. Тези дейности са детайлно описани като съдържание и комисията счита, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

На основание гореизложеното комисията присъжда оценка по показател **"Организация на работата на персонала"** максимален брой точки **T = 60 точки.**

След извършване на горните действия комисията реши:

1. Допуска до следващ етап в процедурата участник №2 "СТЕЛИТ 1" ЕООД, гр. Севлиево.
2. Следващото публично заседание за отваряне на ценовите оферти да се състои на 15.01.2018 г. от 10.00 часа в зала 202, в административната сграда на Община Севлиево, находяща се на адрес: гр. Севлиево, пл. "Свобода" №1.

Възлага на Председателя на комисията да публикува съобщение за датата и часа на отваряне на ценовите оферти на официалната интернет страница на Община Севлиево съгласно изискванията на документацията за участие. Протоколът се подписва от председателя на комисията и от нейните членове на дата 10.01.2018г., както следва:

КОМИСИЯ:

Председател:

инж. Калина Георгиева -

Á

Членове:

1. инж. Красимира Йорданов - /

Á Á
Á ЁСÁ Á

2. Петя Драгнева -

.....